

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Озерский технический колледж»  
(ГБПОУ ОзТК)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом ОзТК

« 18 » 06 20 15 г.

Протокол № 13



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОзТК

Е.А.Валева

20 15 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов освоения обучающимися  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Озерский технический  
колледж» учебных дисциплин (модулей), практик,  
дополнительных образовательных программ, освоенных в  
других организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Озерский технический колледж» (далее – Колледж) дисциплин (модулей), курсовых работ(проектов), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464,
- Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности, профессии на другую внутри Колледжа;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую внутри Колледжа;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин (модулей), курсовых работ(проектов), практики по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

1.5. Положение размещается на официальном сайте Колледжа.

## **2. Условия осуществления зачета результатов освоения учебных дисциплин (модулей), курсовых работ(проектов), практики**

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ(проектов) изученных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих учебных дисциплин (модулей), курсовых работ(проектов), практик, предусмотренных учебными планами основной образовательной программы.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, (модулей), курсовых работ(проектов), практик является:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка об обучении), содержащая:
  - а) название учебной дисциплины (модуля), практики;
  - б) курсы (курс), год (годы) изучения;
  - в) объем часов по учебной дисциплине (модулю), практике;
  - г) оценки по результатам промежуточной аттестации;
- зачетно-экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин (модулей), курсовых работ(проектов), практик (приложение 1).

2.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин (модулей), курсовых работ(проектов), практик производится при одновременно соблюдении следующих условий:

- соответствие наименования учебных дисциплин (модулей), результаты освоения которых подлежат зачету;
- соответствие объема учебных часов (разница не более 25%).

2.4. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей учебной дисциплины (модуля), курсовой работы(проекта) или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана обучающегося.

## **3. Порядок зачета результатов освоения учебных дисциплин (модулей), курсовых работ(проектов), практики**

3.1. Решение о зачете результатов освоения учебных дисциплин (модулей), курсовых работ(проектов), практики принимается на заседании аттестационной комиссии, в состав которой входят заместитель директора по учебной работе, заведующие отделением, председатель предметно-цикловой комиссии, методист. К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

3.2. На основе сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов аттестационная комиссия принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения учебных дисциплин (модулей), курсовых работ(проектов), практик.

Решение комиссии оформляется протоколом (приложение 2).

3.3. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования учебной дисциплины, модуля, по которой она выполнена.

3.4. На основании протокола перезачеты учебных дисциплин (модулей), курсовых работ(проектов), практик переносятся в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку. Запись заверяется заместителем директора по учебной работе.

3.5. На основании зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсовых работ(проектов), практик, обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе порядок осуществления ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы».

3.6. Учебные дисциплины (модули), по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

Директору колледжа  
Е.А.Валеевой

от \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачесть мне следующие учебные дисциплины (модули),  
практики, изученные ранее в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

1. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме (часов), \_\_\_\_\_ оценка)

2. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме (часов), \_\_\_\_\_ оценка)

3. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме (часов), \_\_\_\_\_ оценка)

4. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме (часов), \_\_\_\_\_ оценка)

5. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме (часов), \_\_\_\_\_ оценка)

6. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме (часов), \_\_\_\_\_ оценка)

7. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме (часов), \_\_\_\_\_ оценка)

Документ, в котором указывается результат освоения учебных дисциплин (модулей), курсовых работ(проектов), практик, дополнительных образовательных программ, изученных ранее прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
ПОДПИСЬ

## Технология проведения зачета результатов обучения

1. Зачет результатов обучения проходит в форме:
  - перезачета («автоматического» переноса результатов обучения),
  - переаттестации («доосвоения» программы дисциплины и проведения аттестационного испытания).
2. Аттестационная комиссия проводит сравнительный анализ выполнения учебных планов и зачет результатов обучения.
3. Учебные дисциплины могут быть перезачтены при условиях:
  - совпадения наименования дисциплин,
  - совпадения объема часов.
4. Учебные дисциплины могут быть переаттестованы при одном или нескольких условиях:
  - неполное совпадение наименования дисциплины,
  - недостаточное количество объема изученных часов (от 10% до 25%).

### Пример протокола для определения перезачета, переаттестации или академической разницы

#### ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

**Тема:** Проведение зачета результатов обучения.

Присутствовали:

– председатель АК - \_\_\_\_\_, зам. директора по УР;

Члены АК:

– \_\_\_\_\_ – зав. отделением;

– \_\_\_\_\_ – методист;

Секретарь:

– \_\_\_\_\_, диспетчер ОУ

**Слушали:** заведующую отделением \_\_\_\_\_:

№ п/п	Наименование дисциплины/ практики по учебному плану образовательной программы, на которую студент поступает на обучение	Общее (максимальное) количество часов/недель по учебному плану/ЗЕТ, форма промежуточной аттестации	Общее (максимальное) количество часов/ЗЕТ, изученных студентом, полученная оценка	Решение о перезачете/переаттестации или информация об академической разнице
1	Обществознание	117 диф. зачет	117 хорошо	перезачет
2	Информатика	108 зачет	108 отлично	Перезачет с оценкой «зачтено»
3	Основы философии	68 диф. зачет	72 хорошо	Перезачет

Основание: аттестат о среднем общем образовании/справка об обучении

**Решение:**

1. Рассмотрев представленные документы, комиссия выявила частичное/полное соответствие уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СОО в рамках освоения ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_.

2. Перевести \_\_\_\_\_ на ускоренное обучение в группу 2-го курса \_\_\_\_\_ по программе подготовки специалистов среднего звена на специальность \_\_\_\_\_ с XX.XX.20\_\_ г.

3. Зав.отделению \_\_\_\_\_ подготовить график ликвидации академической разницы/переаттестации.

Председатель АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены АК:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью 7  
\_\_\_\_\_ листов  
Директор ОЭТК  
М.А. Валеева  
«06» \_\_\_\_\_ 2015 г.