

**Подача заявление на поступление через Е модуль
(через официальный портал Образования Челябинской области.)**

- 1) Проходите по ссылке, данной на сайте колледжа, попадаете на портал www.edu-74.ru
- 2) Нажимаете на вкладку - Регистрация заявлений.
- 3) Выходите на портал образовательный услуг и заходите в свой личный кабинет Госуслуг.
- 4) Нажимаете на вкладку - Регистрация заявлений
- 5) Нажимаете на вкладку - Регистрация заявления в профессиональную образовательную организацию
- 6) Муниципалитет-Озерский городской округ
- 7) Заводить данные на **абитуриента** (если зашел в личный кабинет **родитель - поменять данные на абитуриента**)
- 8) Заполнить *ФИО, данные удостоверения личности, адрес.*
- 9) Просим во вкладке *Контактная информация* указать и электронную почту и телефон абитуриента.
- 10) Вкладка *Документ об образовании* - выбираете **Аттестат об основном** общем образовании (если вы поступаете на базе **11 классов**), аттестат о **среднем общем** образовании (если вы поступаете на базе **9 классов**), если аттестата еще нет на руках- просим выбрать вкладку аттестат о **среднем общем** образовании и в строках номер и дата выдачи документа проставить цифры 123456, 25.05.2021
- 11) **Потом, когда аттестат будет у вас на руках, вы зайдете в заявление и внесете точные данные аттестата.**
- 12) Тип образовательной организации –ПОО.
- 13) Образовательная организация ГБПОУ Озерский технический колледж.
- 14) Параметры заявления: Льготная категория- отмечаете, если есть льгота у вас.

15) Получаю СПО впервые, общежитие, целевой прием, соц. положение, ОВЗ, инвалидность- делаете пометки, где вам нужно.

16) Оценки- выбираете тип ИА

17) Выставляете оценки, полученные на ГИА и известные вам по предметам.

18) Выбор ПОО: Образовательная организация: ГБПОУ Озерский технический колледж, Форма обучения- очная, База приема- на базе 9классов или 11 классов (выбираете нужное).

19) Выбор специальности - вы имеете право выбрать не более 3 специальностей, просим указать их по приоритету (1, 2, 3), если ваш выбор- одна специальность- ее и выбираете.

20) Копии документов: прикрепляете сканы документов (не менее 3 файлов), при отсутствии аттестата, можно прикрепить грамоты или поощрения, полученные в школе, для формирования будущего портфолио. Для направления документов в электронной форме поступающий должен выполнить следующие действия:

- отсканировать необходимые документы, сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле

- каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа (текст названия — кириллица)

21) После, когда аттестат будет на руках - вы через личный кабинет и номер заявления сможете отредактировать данные об аттестате и прикрепить скан документа, а также приложение с оценками.

22) Делаете подтверждение и регистрируете заявление, ему присваивается идентификационный номер, который необходимо сохранить, после по нему вы сможете внести корректировки.

Пусть все получится, Добро пожаловать!