

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)
«Озерский технический колледж»
(ГБОУ СПО (ССУЗ) ОзТК)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом ОзТК
«16» 08 2014 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОзТК
Е.А.Валеева
«16» 08 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании фонда оценочных средств для проведения
текущего контроля успеваемости, промежуточной и
государственной итоговой аттестации**

2014г

1. Общие положения

1.1 Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся при реализации ФГОС разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. ФЗ - №273, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2 Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС), структуру ФОС различных видов аттестации обучающихся государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Озерский технический колледж» (далее – колледж).

1.3 Основной целью формирования ФОС является создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) и осуществляется в двух основных направлениях:

- уровень освоения учебной дисциплины (далее - УД);
- уровень приобретенных компетенций.

1.4 ФОС формируется с учетом направлений и субъектов контроля, которые предполагают создание соответствующих контрольно-оценочных средств (далее - КОС).

1.5 Объектами контроля являются:

- уровень освоения знаний и умений, соответствующих содержанию УД, междисциплинарных курсов (далее - МДК);
- уровень освоения умений и практического опыта, соответствующих видам практики;
- уровень приобретенных общих компетенций (далее - ОК), профессиональных компетенций (далее - ПК), соответствующих содержанию профессиональных модулей (далее - ПМ).

1.6 Субъектами оценочной деятельности при освоении УД, МДК, практик, ПМ выступает колледж и работодатели.

1.7 Разработка ФОС основывается на следующих принципах:

- валидности - соответствия объектов оценки целям обучения;
- надежности - использования единообразных стандартов и критериев для оценивания уровня освоения знаний, умений, практического опыта, компетенций обучающимися;
- справедливости - обеспечения обучающимся равных возможностей и условий для освоения ОПОП.

1.8 Фонды оценочных средств ОПОП формируются в соответствии с профилями подготовки обучающихся.

1.9 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП преподавателями колледжа создаются ФОС, позволяющие оценивать степень усвоения знаний, уровень приобретенных умений, практического опыта и освоенные компетенции.

1.10 Фонд оценочных средств ОПОП включает:

- контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по УД;
- контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по элементам ПМ и экзамена (квалификационного) по ПМ;
- контрольно-оценочные средства для проведения государственной (итоговой) аттестации;
- задания и критерии оценок практических заданий, лабораторных работ, курсовых работ, для текущей аттестации.

1.11 Фонд оценочных средств ОПОП утверждается ежегодно заместителем директора по учебной работе после рассмотрения его содержания на заседании цикловой комиссии и экспертной оценки.

1.12 Элементы ФОС для экзамена (квалификационного) утверждаются директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателя.

1.13 Ответственность за хранение фонда оценочных средств ОПОП возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе/методиста.

1.14 Ответственность за хранение элементов фонда оценочных средств ОПОП возлагается:

- по УД, МДК на преподавателей, имеющих педагогическую нагрузку по данным УД, МДК;
- по различным видам практик на мастеров производственного обучения, преподавателей - руководителей практик;
- экзамену (квалификационному), ГИА на заведующих отделениями, курирующих данную специальность.

1.15 Координацию процесса формирования ФОС осуществляет методист и/или заместитель директора по учебно-методической работе.

1.16 Ответственность за хранение ФОС по УД общеобразовательного цикла возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе/методиста.

1.17 Содержание элементов ФОС (соответствующих данному курсу обучения) доводится до сведения обучающихся в начале каждого учебного года.

2. Порядок разработки и экспертизы фонда оценочных средств

2.1 Порядок разработки ФОС предполагает:

- выбор объекта оценивания (для УД, МДК - оценка степени усвоения знаний, уровня приобретенных умений; для ПМ - результат или процесс практической деятельности);
- выбор метода и инструментов оценивания освоения элементов ОПОП;
- процесс оценивания освоения элементов ОПОП;
- анализ и интерпретацию результатов оценивания освоения элементов ОПОП.

2.2 Формирование ФОС и систем оценивания должно происходить на основе:

- учебного плана специальности/профессии;

- показателей результатов освоения знаний, умений, практического опыта, ПК, ОК программ УД, ПМ;
- методических материалов (рекомендаций) для преподавателей, определяющих процедуры оценивания компетенций на всех этапах освоения элементов ОПОП;
- определения технологий и методов обработки результатов оценивания компетенций;
- программ ГИА по данной ОПОП.

2.3 ФОС проходит экспертизу:

- внутреннюю - в качестве экспертов привлекаются преподаватели, отвечающие за освоение смежных УД и ПМ; наряду с преподавателями в качестве экспертов могут привлекаться обучающиеся старших курсов с целью оценивания содержания, организации и качества материалов ФОС;
- внешнюю - в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, выпускники прошлых лет, представители образовательных учреждений СПО, осуществляющих подготовку специалистов по соответствующим укрупненным группам специальностей.

2.4 Экспертиза ФОС проводится с целью установления соответствия требованиям ФГОС СПО;

- ОПОП по направлению подготовки;
- результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

2.5 Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.

3. Структура и содержание контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

3.1 КОС по учебной дисциплине (далее - УД), формируются с целью организации контроля результатов приобретения обучающимися знаний, умений, определенных во ФГОС СПО по соответствующей ОПОП.

3.2 Объектом оценивания является уровень освоения знаний, умений, соответствующих содержанию УД.

3.3 Методы и инструменты оценивания используются в соответствии с формами оценки и контроля для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, определенными Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

3.4 Контрольно-оценочные средства по УД составляются на основе рабочей программы УД и должны целостно отражать уровень освоения проверяемых знаний, умений. Контрольно-оценочные средства по УД могут включать теоретические вопросы и или практические задания.

3.5 Для проведения промежуточной аттестации перечень теоретических вопросов и практических заданий разрабатывается преподавателями УД, обсуждается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

3.6 Задания экзаменационных билетов по совокупной сложности должны быть равноценны. Формулировки вопросов и заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4. Структура и содержание контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по элементам ПМ (МДК, учебной и производственной практикам), по ПМ (экзамен квалификационный)

4.1 КОС по МДК, учебным практикам (далее - УП), производственным практикам (далее - ПП) формируются с целью организации контроля результатов приобретения обучающимися знаний, умений и практического опыта, определенных во ФГОС СПО по соответствующей ОПОП.

4.2 Объектом оценивания является уровень освоения знаний, умений, практического опыта, соответствующих содержанию МДК, УП и ПП.

4.3 Методы и инструменты оценивания используются в соответствии с формами оценки и контроля для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, определенными Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

4.4 Контрольно-оценочные средства по МДК составляются на основе рабочей программы модуля и должны целостно отражать уровень освоения проверяемых знаний, умений. Контрольно-оценочные средства по МДК могут включать теоретические вопросы и/или практические задания.

4.5 Контрольно-оценочные средства по УП, ПП составляются на основе рабочей программы ПМ, должны целостно отражать все виды практической деятельности. Контрольно-оценочные средства по УП, ПП включают практические задания.

4.6 Для проведения промежуточной аттестации перечень теоретических вопросов и практических заданий разрабатывается преподавателями МДК, обсуждается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

4.7 Для проведения промежуточной аттестации по УП, ПП перечень практических заданий разрабатывается мастерами производственного обучения, преподавателями-руководителями практик, обсуждается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по производственному обучению не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

4.8 Задания экзаменационных билетов по совокупной сложности должны быть равноценны. Формулировки вопросов и заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.9 КОС по ПМ формируется с целью организации контроля результатов освоения ОК, ПК на экзамене (квалификационном), представляющем собой процедуру внешнего оценивания с участием работодателей.

4.10 Объектом оценивания результатов освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и

овладению ОК, ПК, предусмотренных данной ОПОП.

4.11 При формировании ФОС используются соответствующие формы и методы контроля и оценки результатов освоения содержания данного ПМ.

4.12 В соответствии с разработанными формами и методами контроля по ПМ определяется тип экзамена (квалификационного):

- по месту и времени проведения (накопительный/единовременный);
- по организации (по экзаменационным билетам, тестирование, комбинированный, выполнение практического задания, защита КП, защита портфолио и др.).

4.13 Для оценки результатов освоения ОК, ПК, выносимых на экзамен (квалификационный), формируются материалы в соответствии с типом экзамена.

4.14 Каждый результат освоения ОК, ПК в ходе экзамена (квалификационного) должен быть проверен не менее двух раз с учетом ключевого и дополняющих видов заданий.

4.15 КОС экзамена (квалификационного) формируются с учетом возможности использования наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых должен быть представлен в контрольно-оценочных средствах.

5. Структура и содержание контрольно-оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

5.1 Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

5.2 Структура ФОС по ГИА включает в себя:

- перечень тем ВКР: для профессий СПО - перечень тем письменных экзаменационных работ и перечень выпускных практических квалификационных работ; для специальностей СПО - перечень тем дипломных работ, дипломных проектов;
- закрепление тем ВКР;
- задания на выполнение ВКР, наряд на выполнение выпускных практических квалификационных работ;
- отчет по преддипломной практике (для специальностей СПО);
- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы;
- критерии оценки ВКР.

5.3 Задания на выпускную квалификационную работу (ВКР):

- разрабатываются ведущими специалистами по специальностям и профессиям;
- подписываются руководителем работы и рассматриваются цикловой комиссией колледжа;
- утверждаются заместителем руководителя по учебно-производственной работе;

- выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

5.4 Разработанные задания на ВКР, основные показатели оценки результатов выполнения и защиты ВКР и критерии оценивания (оценочные средства ГИА) проходят предварительную экспертизу на соответствие требованиям ФГОС СПО.

5.5 Утвержденные оценочные средства ГИА доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя и методическом кабинете.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

6.3. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в образовательном учреждении, является собственностью колледжа.

6.4. Электронный вариант фонда оценочных средств представляется разработчиком в методическую службу.

6.6. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере колледжа.

... ..

... ..



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью _____ листов 7
Директор ОЗТК
Е. А. Валеева
« _____ » _____ 2011 г.