

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Озерский технический колледж»  
(ГБПОУ ОзТК)

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом ОзТК  
«16» 10 2015 г.  
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОзТК  
Е.А.Валеева  
2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о поощрении обучающихся**  
(новая редакция)

2015г



Edited with the demo version of  
Infix Pro PDF Editor

To remove this notice, visit:  
[www.iceni.com/unlock.htm](http://www.iceni.com/unlock.htm)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Озерский технический колледж», Положением о стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки обучающихся ГБПОУ СПО «Озерский технический колледж».

1.2. Положение направлено на реализацию права обучающихся на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, основания и порядок морального и материального поощрения обучающихся.

## **2. Основные принципы поощрения обучающихся**

2.1. Под поощрением в настоящем Положении подразумевается система мер, направленная на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности обучающихся;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

## **3. Формы поощрения**

3.1. Поощрение студентов осуществляется в виде морального и материального поощрения.

3.2. Формы морального поощрения:

- объявление устной благодарности;
- объявление благодарности приказом или распоряжением;
- благодарственное письмо обучающемуся;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;
- благодарность на сайте колледжа;
- награждение почетной грамотой (дипломом);
- презентация достижений обучающегося (выставка, выступление, публикация и т.п.);
- занесение на Доску почёта колледжа «Лучшие обучающиеся».

### 3.3. Формы материального поощрения:

- академическая стипендия;
- повышенная академическая стипендия;
- именная стипендия;
- разовая денежная выплата;
- ценный подарок;
- оплата расходов по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах, научно-практических конференциях и др. мероприятиях.
- выдвижение на стипендию Правительства Российской Федерации;
- выдвижение на именную стипендию правительства РФ.

## 4. Основания и порядок поощрения

### 4.1. Основаниями для поощрения обучающихся являются:

- успехи в учебной деятельности (отличная и хорошая успеваемость);
- успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- активное участие в научно-исследовательской работе;
- активное участие в общественной жизни колледжа (студенческом совете, организации и работе конференций обучающихся, предметных неделях, студенческом клубе, работе по гражданско-патриотическому воспитанию, концертах, выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, профориентационной работе и др.).

### 4.2. Допускается одновременно несколько форм поощрения.

## 5. Порядок осуществления поощрительных мер

5.1. Представление к поощрению могут выносить педагогический совет учреждения, директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части, заведующие отделениями, руководители методических объединений, руководитель физического воспитания, руководитель практики, совет обучающихся, классный руководитель группы.

5.2. Представление к поощрению студентов по форме, установленной в Приложении № 1, согласовывается с руководителями структурных подразделений и рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии.

5.3. Поощрения объявляются распоряжением или приказом директора колледжа. В приказе определяется форма поощрения, ее вид и размер.

5.4. В случае командных достижений поощрение назначается каждому члену команды.

5.5. Вручение наград производится в течение одного месяца после проведения соответствующего мероприятия в торжественной обстановке на общеколледжной линейке.

5.6. Награждение по окончании образовательного учреждения производится на церемонии вручения дипломов.

5.7. Денежное премирование обучающихся производится за счет дополнительных средств стипендиального фонда путем перечисления денежных средств на лицевой счет студента.

5.8. Записи о всех видах поощрений вносятся в личное дело обучающегося.

Директору ГБПОУ СПО ОзТК

---

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Положением о поощрении обучающихся ГБПОУ СПО ОзТК  
прошу поощрить обучающегося

---

---

(Ф.И.О., учебная группа, основа обучения: бюджет/платное)

за \_\_\_\_\_

---

---

(результаты деятельности, за которые производится поощрение)

Копия документа, подтверждающего результат, прилагается.

Должностное лицо,  
инициирующее представление \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.