

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Озерский технический колледж»  
(ГБПОУ ОзТК)

---

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом ОзТК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ОзТК

Е.А. Валеева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проектной деятельности педагогов**

2018г

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации проектной деятельности педагогического состава в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Озерский технический колледж».

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС-3 одним из видов деятельности педагога является проектная деятельность.

1.3. Проектная деятельность – это одна из форм организации образовательного процесса, развития профессиональной компетентности педагогов, которая способствует повышению качества образования, демократизации стиля общения.

1.4. Целью проектной деятельности является создание условий для развития исследовательских умений педагогов, их творческих способностей.

1.5. Задачами проектной деятельности являются:

- развитие и поддержка инициативы и потенциальных возможностей преподавателей в решении актуальных социально-педагогических проблем;
- вовлечение преподавателей колледжа в проектную деятельность, создание команд единомышленников в рамках отдельного проекта;
- реализация социально-педагогических проектов, решение актуальных проблем колледжа, города, области.
- совершенствование научно-методической и информационной поддержки педагогов в работе с обучающимися по формированию умений и навыков межпредметного проектирования.

1.5. Функции администрации колледжа:

- создание условий для организации проектной деятельности преподавателя;
- разработка нормативных методических документов, определяющих требования, предъявляемые к проведению проектных работ;
- определение графика реализации проектов, включая утверждение

- сроков, отводимых на проведение каждого из этапов проектной деятельности;
- осуществление ресурсного обеспечения проектной деятельности;
  - осуществление общего контроля над проектной деятельностью.

## **II. Организация и содержание проектной деятельности**

2.1. Темы проектов могут предлагаться как администрацией, так и преподавателями.

2.2. Руководителем проекта является преподаватель, координирующий конкретный проект, в случае необходимости к реализации проекта может быть привлечен консультант.

2.3. На руководителя проектной группы возлагаются следующие обязанности:

- выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи и разработка паспорта проекта;
- составление краткой аннотации мероприятий проекта, определение участников каждого мероприятия по проекту;
- детализация отобранного содержания, структурирования материала мероприятий проекта, определение примерного объема проекта, обеспечение исследовательской роли каждого участника проекта;
- координация деятельности участников мероприятий проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками выполняемых работ.

2.4. Представление проектов администрации проходит в форме защиты (с презентацией).

2.5. Администрация колледжа имеет право проводить отбор проектов. Проекты закрепляются за руководителем и коллективом исполнителем Приказом по колледжу.

2.6. Руководитель проекта оформляет паспорт проекта. Паспорт проекта предоставляется руководителем проекта в методическую службу колледжа

не позднее, чем за 2 недели до начала его реализации.

2.7. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цель и средства ясно обозначены, совместно с участниками проекта составлена программа действий.

### **III. Подведение итогов проектной деятельности**

3.1. Результатами работы над проектом (выходом проекта) является продукт: анализ данных социологического опроса, локальный акт, выступление на ПЦК или педагогическом совете, методический семинар, научная лаборатория, творческий отчет, методическое пособие, брошюра, публикация, статья, пакет рекомендаций, Web - сайт, бизнес-план, справочник, путеводитель, ЭУМК, мультимедийная презентация, видеофильм, видеоклип, газета, коллекция, макет, альбом, стенд, выставка, сувенирная продукция, сценарий, внеклассное мероприятие, предметная неделя, конкурс, игра, концерт, экскурсия и т.д.

3.2. Проект должен иметь рецензию специалиста: коллеги, председателя ПЦК, руководителя методической службы или работодателя.

3.3. Примерное содержание рецензии на проект:

- тема проекта и фамилия, имя, отчество автора (ов);
- актуальность выбранной темы и ее практическая значимость;
- название образовательной области и виды деятельности, к которым относится проект;
- цель и задачи проекта;
- перечень методов, использованных при работе над проектом;
- перечень источников информации, использованных при работе над проектом;
- качество изложения материала (доступность, логичность и др.).

3.4. После завершения проекта, полученный продукт предоставляется в методическую службу с прилагаемой рецензией.

#### **IV. Механизм стимулирования**

4.1. Преподавателям, осуществляющим проектную деятельность, по итогам работы в отчетный период выплачивается стимулирующая выплата при условии выполнения показателей, подтверждаемых данными отчетов за установленный период