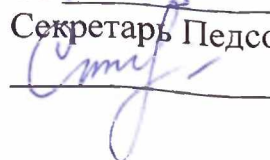


Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Озерский технический колледж»
(ГБПОУ ОзТК)

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 7
От 18.05 2021г.
Секретарь Педсовета



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ОзТК
Шварев С.В.



«18» 05 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии ГБПОУ ОзТК

2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Челябинской области № 515-30 «Об образовании в Челябинской области» от 29.08.2013г. с изменениями, с Постановлением правительства Челябинской области от 25.12.2013 года №541-П «О нормативах для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в областных государственных профессиональных образовательных организациях и Порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в областных государственных профессиональных образовательных организациях» с изменениями, Постановлением правительства Челябинской области от 25.12.2013 года №542-П «Об установлении размера и о Порядке назначения ежемесячной денежной выплаты обучающимся по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных организациях по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), не имеющим основного общего образования и не достигшим двадцати трех лет» и определяет порядок работы стипендиальной комиссии.

1.2 Стипендиальная комиссия является постоянно действующим органом самоуправления учреждения для рассмотрения вопросов стипендиального обеспечения обучающихся.

1.3 Состав стипендиальной комиссии определяется приказом директора учреждения, в него входят:

- представители администрации,
- главный бухгалтер,
- представители педагогического состава,
- председатели Совета обучающихся.

2. Задачи и содержание работы стипендиальной комиссии

2.1 Задачи стипендиальной комиссии:

- рациональное распределение стипендиального фонда;
- представление к назначению стипендии;
- социальная поддержка обучающихся.

2.2 Функции стипендиальной комиссии:

- обсуждает и устанавливает размер стипендий для различных категорий обучающихся;
- разрабатывает критерии назначения стипендий обучающимся;
- обсуждает и утверждает списки претендентов на стипендии;
- составляет и принимает рекомендации о приостановлении и отказе в выплате стипендии и денежной выплаты.

3. Права и ответственность стипендиальной комиссии

3.1 Стипендиальная комиссия имеет право:

- требовать от классных руководителей (кураторов) и мастеров производственного обучения своевременного представления сведений об успеваемости, посещаемости, поведению и общественной работе обучающихся;
- выслушать классных руководителей (кураторов), мастеров производственного обучения, старост групп на заседании комиссии;
- получать ответ на запрос в бухгалтерии колледжа о состоянии стипендиального фонда колледжа;
- принимать участие в разработке локальных актов по стипендиальному обеспечению обучающихся.

3.2 Стипендиальная комиссия ответственна за:

- объективность назначения и приостановки выплаты стипендий;
- своевременное составление протокола заседания стипендиальной комиссии.

4. Организация деятельности стипендиальной комиссии

4.1 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией колледжа осуществляет ее председатель - директор колледжа.

4.2 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о назначении на стипендию, о приостановлении или о возобновлении выплаты стипендии.