

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Озерский технический колледж»
(ГБПОУ ОзТК)

ПРИКАЗ

01 сентября 2021

553/06

Об утверждении локально-нормативных актов о противодействии коррупции
в ГБПОУ «Озерский технический колледж»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, а также в целях предотвращения коррупционных проявлений среди работников и обучающихся ГБПОУ «Озерский технический колледж»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемые к приказу нижеуказанные нормативно-правовые акты о противодействии коррупции в ГБПОУ «Озерский технический колледж»:

- План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2022 учебный год.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет своё действие на правоотношения возникшие с 01 сентября 2021 года.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Шварев

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГБПОУ
«Озерский технический колледж»
от «01» 09 2021г. № 553/06

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ «Озерский технический колледж» на 2021/2022 учебный год

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность	Начальник отдела кадров	Постоянно
1.1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Начальник отдела кадров	Постоянно
1.1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Начальник отдела кадров	По мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Начальник отдела кадров	В течение года
1.2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор	Постоянно
1.2.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещании работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Начальник отдела кадров	Постоянно

1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг	Начальник отдела кадров	По мере необходимости
2.1.2	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений в образовательной организации и информирование руководства о выявленных фактах коррупции	Заместитель директора (по направлениям деятельности)	Ежеквартально
2.1.3	Информационное взаимодействие руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Начальник отдела кадров	Постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности образовательной организации в части размещения заказов			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Главный бухгалтер, контрактный управляющий	Постоянно
2.2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, закупок, договоров.	Главный бухгалтер, контрактный управляющий	Постоянно
2.2.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в том числе внебюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в образовательной организации при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества.	Главный бухгалтер	Постоянно

	находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.		
2.3.2	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в образовательной организации	Заместитель директора по АХР	Постоянно
2.3.3	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Главный бухгалтер	Постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с администрацией образовательной организации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией образовательной организации	Заместитель директора (по направлениям деятельности)	Постоянно
2.4.2	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в образовательной организации, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии и др.	Директор	Постоянно
2.4.3	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции (Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования).	Заместитель директора по УВР	Не менее двух раз в учебный год
2.4.4	Создание единой системы оценки качества образования с	Заместитель директора по УР	Постоянно

	использованием процедур: организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения демонстрационного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы; независимая экспертиза оценка качества образования; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности образовательной организации; экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в образовательной организации		
2.4.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Заместитель директора по УПР	Постоянно
2.4.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Главный бухгалтер	Постоянно
2.4.7	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в образовательной организации	Главный бухгалтер	Постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации			
2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Начальник отдела кадров	Постоянно
2.5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих	Начальник отдела кадров	Постоянно

	через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия/бездействия работников образовательной организации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		
2.5.3	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместитель директора (по направлениям деятельности)	Не менее двух раз в учебный год
2.5.4	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации образовательной организации с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	Заместитель директора (по направлениям деятельности)	Постоянно
2.5.5	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в образовательной организации	Пачальник отдела кадров	Постоянно
2.5.6	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Инспектор отдела кадров	По мере поступления
2.5.7	Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг, дополнительных платных услуг	Заместитель директора по ДО и ПО	По плану контроля
2.5.8	Предоставление директором колледжа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	До 30.04 текущего года
2.5.9	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в образовательной организации	Директор	Ежеквартально

2.5.10	Ведение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции на официальном сайте образовательной организации»	Администратор сайта	Постоянно
3. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
3.1	Рассмотрение возможности внедрения в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, тем, изучение которых способствует формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами (история, обществознание, правовые основы профессиональной деятельности и др.)	Заместитель директора по УР	До 31.12.2021
3.2	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (с указанием часов, форм и методов работы)	Заместитель директора по УР	До 31.12.2021
3.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Заместитель директора по УВР	4 квартал 2021г.
3.4	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Заместитель директора по УВР	Постоянно
3.5	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений	Заместитель директора по УВР	По плану работы

	среди студентов		
3.6	Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета, в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря	Заместитель директора по УВР	В течение года
3.7	Проведение заседаний студенческого совета по вопросам противодействия коррупции в образовательной организации с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Заместитель директора по УВР	Один раз в год