

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Озерский технический колледж»  
(ГБПОУ ОзТК)

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом ОзТК  
«10» 09 2019 г.  
Протокол № 2

ПРИНЯТО:  
Студенческим советом ОзТК  
«09» 10 2019 г.  
Протокол № 1

ПРИНЯТО:  
Советом родителей ОзТК  
«03» 10 2019 г.  
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОзТК  
Е.А.Валеева  
«10» октября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между**  
**участниками образовательных отношений**  
(новая редакция)

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение регламентируют порядок работы, принятия и исполнения решений «Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (далее – «комиссия») в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Озерский технический колледж» (далее – колледж).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в образовательной организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации на один год.

1.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

1.6. Председатель комиссии и состав комиссии назначается приказом директора колледжа.

## **2. Порядок организации работы комиссии, оформления и исполнения решений.**

2.1. Комиссия рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с целями и задачами, которые определены нормативными документами в рамках своей компетенции.

2.2. Комиссия собирается по мере необходимости: в случае обращения участника(ов) образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.

2.3. Время и место рабочего заседания комиссии, повестку дня и список приглашенных определяет председатель комиссии.

2.4. Информация о заседании комиссии размещается на сайте образовательной организации в рамках плана мероприятий на неделю.

2.5. Решение комиссии принимается после заслушивания выступлений всех участников и, в случае необходимости, свидетелей конфликта.

2.6. Решение комиссии принимается в открытом голосовании простым большинством (председатель комиссии может быть наделен двумя голосами) после обсуждения членами комиссии конфликтной ситуации и возможных путей ее разрешения.

2.7. Решение комиссии оформляется протоколом, выписки из которого публикуются на сайте образовательной организации.

2.8. Решение комиссии вступает в силу после опубликования, является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Порядок обращения в комиссию**

3.1. Комиссия принимает к рассмотрению заявления в письменном виде от любого участника образовательных отношений.

3.2. Заявление о возникшем споре между участниками образовательных отношений можно подать через секретаря образовательной организации (кабинет № 314) лично или через представителя.

3.3. В заявлении необходимо указать предмет возникшего спора между участниками образовательных отношений, контактные телефоны и адреса электронной почты участников/одного из участников.

3.4. Все заявления фиксируются в отдельном журнале с указанием предмета спора, данных участников спора и даты поступления заявления.

3.5. Комиссия рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней со дня поступления и регистрации заявления.

3.6. Форма подачи заявления свободная.

### **4. Права и обязанности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;
- требовать от администрации колледжа представления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в локальные акты колледжа с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширением прав обучающихся, и их родителей (законных представителей).

4.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника колледжа, обучающегося, родителя (законного представителя);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.