

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования(среднее специальное учебное заведение)
«Озерский технический колледж»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
«14» 03 2014г.



2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
ГБОУ СПО (ССУЗ) «Озерский технический колледж»

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
ГБОУ СПО (ССУЗ) «Озерский технический колледж»

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении обучающихся колледжа.

1.2 Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся колледжа при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.4.В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий, Уставом ГБОУ СПО (ССУЗ) «ОзТК» и настоящим Положением.

II. Основное содержание работы стипендиальной комиссии.

2.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической, социальной и повышенной академической стипендий.

2.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся «ОзТК».

2.3.В случае экономии средств, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении дополнительных стипендий за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа.

III. Основные функции стипендиальной комиссии.

3.1 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости обучающихся за каждый месяц, конец семестра и окончание учебного года;
- принятие решения о назначении государственной академической, социальной, повышенной академической стипендий;

- рассмотрение предложений классных руководителей, мастеров п/о, старост групп о назначении повышенной стипендии обучающимся по результатам семестра за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа.

IV. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии.

4.1 Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на 1 учебный год.

4.2 В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- заместитель директора по УВР
- заместитель директора по УПР
- заведующие отделениями
- педагогические работники
- социальный педагог
- представитель студсовета

4.3 Руководит работой стипендиальной комиссии заместитель директора по УВР.

4.4 Из числа членов комиссии избирается секретарь.

4.5 Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий 1 раза в месяц.

4.6 Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы назначения повышенной академической стипендии за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа по итогам семестра при наличии экономии стипендиального фонда.

4.7 Вопросы назначения социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты рассматриваются стипендиальной комиссией 2 раза в год при наличии средств в стипендиальном фонде и при условии сдачи справок в комиссию до 15 сентября и 20 декабря текущего года.

4.8 Решения о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

4.9 Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством колледжа, бухгалтерией, заведующими отделениями,

социальным педагогом, классными руководителями и мастерами п/о, старостами групп.

V. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии.

5.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся «ОзТК»;
- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

VI. Документация стипендиальной комиссии.

6.1 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

6.2 Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.